

Štruktúra Komisie reprezentácie

Komisia plní úlohy spojené s výberom, koordináciou a rozvojom reprezentačných tímov a talentovanej mládeže v súlade so stratégiou SFKaBU.

Komisia bude niesť názov Komisia reprezentácie

Organizačná štruktúra Komisie reprezentácie

Predseda komisie reprezentácie

Náplň práce:

- Zodpovedá za strategické plánovanie a koordináciu činnosti komisie.
- Pripravuje návrhy na zloženie reprezentácie v spolupráci s reprezentačným trénerom.
- Riadi administratívne úkony spojené s fungovaním reprezentácie
- Zvoláva a vedie zasadnutia komisie reprezentácie.
- Schvaľuje plány tréningových aktivít a účasti na podujatiach.
- Dohliada na efektívne čerpanie finančných prostriedkov komisie.
- Predkladá nomináciu pretekárov PR

Reprezentačný tréner

Náplň práce:

- Vytvára a implementuje tréningový plán pre členov reprezentácie.
- Hodnotí výkonnosť športovcov a predkladá odporúčania na ich zaradenie do reprezentácie.
- Zodpovedá za odbornú prípravu reprezentantov na národné a medzinárodné súťaže.
- Vedie tréningové sústredenia reprezentácie.
- Navrhuje nomináciu pretekárov predsedovi na ME,MS

Asistenti trénera reprezentácie

Náplň práce:

- Podieľajú sa na príprave tréningového procesu podľa pokynov reprezentačného trénera.
- Sledujú výkonnostný progres športovcov počas súťaží a tréningov.
- Asistujú pri výbere a hodnotení členov reprezentácie.

Tréner na Kobudo

Náplň práce:

- Tréner na kobudo je tréner určený Prezidentskou radou. Zodpovedá za organizáciu a odborné vedenie kobudo v rámci reprezentácie, nominácií a sústredení. Koordinuje aktivity súvisiace s rozvojom kobudo na úrovni reprezentácie a zabezpečuje ich súlad s koncepciou a smerovaním schváleným Prezidentskou radou.

Inclusive je súčasťou reprezentácie, pričom má určenú samostatnú zodpovednú osobu. Koordinujú si vlastné aktivity a zároveň sa môžu zúčastňovať aj reprezentačných sústredení.

Tajomník komisie

Tajomník Komisie reprezentácie vykonáva najmä administratívne a organizačné činnosti na podporu činnosti komisie, pričom nie je jej členom

Náplň práce:

- Spolupráca s predsedom komisie pri zvolávaní zasadnutí komisie, vrátane prípravy pozvánok, podkladových materiálov a zabezpečenia organizačných náležitostí zasadnutí.
- Zabezpečenie administratívnych úkonov súvisiacich s ubytovaním a organizáciou spoločných sústredení reprezentácie (napr. komunikácia s ubytovacími zariadeniami, zabezpečenie zmlúv a pod.), podľa pokynov predsedu komisie, prípadne reprezentačných trénerov
- Odovzdávanie objednávok a faktúr týkajúcich sa činnosti reprezentácie na sekretariát v súlade s internými predpismi.
- Evidencia a archivácia dokumentov spojených s činnosťou reprezentácie a komisie.
- Vedenie záznamov zo zasadnutí (zápisnice), ich distribúcia a archivácia.
- Tajomník môže byť aj reprezentant, avšak v takom prípade je vylúčený zo všetkých zasadnutí a rozhodovacích procesov, ktoré sa týkajú nominácie reprezentácie, a nemá prístup k dokumentom súvisiacim s nomináciami, kým nie sú oficiálne zverejnené.

Tajomník koná v súlade s pokynmi predsedu komisie, prípadne reprezentačných trénerov a v spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami (napr. sekretariátom)

Prestup pretekárov z TM do reprezentácie, nominácie na ME,MS sú uvedené v smernici.

